

Regulamin uczestnictwa w spotkaniach biznesowych na zasadach gościa

Niniejszy regulamin został sporządzony w dniu 16 grudnia 2023 r. i obowiązuje do odwołania

§1 Postanowienia ogólne

1. Organizatorem cotygodniowych spotkań biznesowych jest spółka Organizacja PLN sp. z o.o. wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy pod numerem: 0001069169, zwana dalej „Organizatorem”.
2. Definicje:
 - a. Organizator – spółka Organizacja PLN sp. z o.o.
 - b. Stały uczestnik – każdy podmiot, który podpisał niniejszy regulamin został pozytywnie zaopiniowany przez Organizatora oraz opłacił roczną składkę członkowską
 - c. Opłata kawowa – opłata regulowana za dany miesiąc uczestnictwa w spotkaniach z góry, obejmująca koszty organizacyjne cotygodniowych spotkań
 - d. Gość – zaproszona przez stałego uczestnika lub Organizatora osoba reprezentująca firmę zaproszona przez System CRM.
 - e. Klaster – zrzeszenie przedsiębiorców reprezentujących różne branże zainteresowanych współpracą pomiędzy sobą oraz wzajemne promowanie swoich biznesów.
 - f. Spotkania biznesowe – cotygodniowe spotkania Klasteru zorganizowane przez Organizatora na zasadach opisanych w niniejszym regulaminie
 - g. System CRM – system stworzony przez Organizatora, którego celem jest usprawnienie komunikacji pomiędzy Organizatorem a stałymi uczestnikami klasteru, przekazywania za jego pośrednictwem poleceń oraz podziękowań. Dostęp do systemu będzie się odbywał po zalogowaniu na dane udostępnione stałemu uczestnikowi przez Organizatora.
 - h. Pakiet startowy - zestaw gadżetów sygnowanych logiem Organizatora

§2 Zasady uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa w spotkaniu biznesowym jest:
 - a. Samodzielne dokonanie rejestracji poprzez kliknięcie w indywidualny link wygenerowany z systemu CRM.
 - b. Zaakceptowanie wszystkich zgód oraz informacji w trakcie rejestracji.
 - c. Przybycie na zarejestrowane spotkanie nie później niż o godzinie 7:30.

§3 Obowiązki Organizatora

1. Organizator po skutecznej rejestracji przez gościa zobowiązuje się do:
 - a. Przygotowania miejsca na sali dla zarejestrowanego gościa,
 - b. Umożliwienie wygłoszenia swojej prezentacji w czasie 30 sekund lub 3 minuty (w zależności od rodzaju spotkania),
 - c. Umieszczenie gościa na liście gości przekazanej wszystkim stałym uczestnikom klasteru,
 - d. Umożliwienie uczestnictwa w kularowych rozmowach przed i po spotkaniu. Spotkanie kularowe rozpoczyna się o godzinie 6:00 i trwa do godziny 7:30, czyli do rozpoczęcia spotkania oficjalnego,
 - e. Przygotowanie badge z informacją jaka została podana w trakcie rejestracji na spotkanie
 - f. Zapewnienie serwisu kawowego

§4 Obowiązki Gościa

1. Gość Klasteru zobowiązuje się do:
 - a. Punktualnego przybycia na zaproszone spotkanie, to jest nie później niż o godzinie 7:30;
 - b. Merytorycznego przygotowania informacji na temat swojej działalności na spotkania biznesowe jak również indywidualne z innymi członkami Klasteru.
 - c. Zachowania wysokiej kultury osobistej na spotkaniach zarówno biznesowych jak i indywidualnych. Traktowania pozostałych Członków, jak również uczestniczących w spotkaniach gości z należytym szacunkiem.
2. Zabrania się uczestniczenia zarówno w spotkaniach biznesowych jak i indywidualnych będąc pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających.

§5 Opłata za uczestnictwo

1. Jeśli gość jest na spotkaniu Organizatora pierwszy raz, jest zwolniony z opłaty za uczestnictwo,
2. Jeśli gość jest na spotkaniu drugi lub trzeci raz, opłata za uczestnictwo w spotkaniu networkingowym wynosi 150 zł netto i jest uiszczana w trakcie rejestracji na spotkanie za pośrednictwem pośrednika płatności online,
3. Faktura za uczestnictwo w spotkaniu online jest wystawiana automatycznie po poprawnej weryfikacji płatności i wysyłana na maila z formularza zgłoszeniowego.
4. Opłata może zostać naliczona na poczet wpłaty opłaty członkowskiej w sytuacji chęci dołączenia do organizacji na prawach stałego uczestnika.

§5 Nieobecność na spotkaniu

1. W sytuacji braku obecności, możliwość uczestniczenia w spotkaniu networkingowym nieodpłatnie przepada.
2. W sytuacji wcześniejszej opłaty za spotkanie networkingowe (w przypadku uczestniczenia drugi lub trzeci raz) i braku obecności na wydarzeniu, opłata przepada.
3. Wyjątkiem przypadku możliwości uczestniczenia bezpłatnego jest zgłoszenie faktu nieobecności na co najmniej dwa dni robocze przed rozpoczęciem spotkania.
4. Wyjątkiem przypadku wpłaconych środków za bilet wstępu jest odwołanie swojej obecności na dwa dni robocze przed spotkaniem. Jeśli rejestracja odbywa się później niż dwa dni przed spotkaniem, nie ma możliwości otrzymania zwrotu za brak obecności.

§6 Nieuczciwe zachowanie

1. Każdorazowa próba rejestracji osoby po raz kolejny na inne konto mailowe lub inny NIP firmy w celu uzyskania bezpłatnej możliwości wstępu na spotkanie networkingowe będzie traktowana jako wyłudzenie oraz zgłaszana na policję.

§13 Zgoda na wykorzystanie wizerunku

1. Akceptując niniejszy regulamin gość wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku na stronie internetowej Organizatora, w mediach społecznościowych prowadzonych przez Organizatora oraz na materiałach promocyjnych i reklamowych które będą przez Organizatora przygotowywane w ramach działania Klasteru.

§14 Ochrona danych osobowych

1. Stały uczestnik oraz gość wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych podanych w celach uczestniczenia na spotkaniu oraz celach rekrutacyjnych.
2. Organizator poza przypadkami określonymi w przepisach prawnych zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy udostępnionych danych.
3. Organizator zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, zwane „Rozporządzeniem RODO”) informuje, iż:
 - a. Administratorem udostępnionych przez Członka danych osobowych jest spółka Organizacja PLN sp. o.o. z siedzibą w Krakowie, NIP 6762656239, REGON 526951120.
 - b. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
 - c. Odbiorcą danych osobowych będzie Organizator
 - d. Gość ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych,
 - e. Gość ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
4. Strony zobowiązują się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu związanym z uczestnictwem gościa na spotkaniu oraz rekrutacji.
5. Strony zobowiązują się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych. Strony deklarują, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania poufności. Strony zobowiązują się stosować środki techniczne i organizacyjne zgodnie z art. 32 Rozporządzenia RODO).
6. Strony mogą zawrzeć dodatkową umowę szczegółową o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

§14 Postanowienia kończące

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do regulaminu, o których będzie każdorazowo informował członków za pośrednictwem systemu CRM lub mailowo.
2. Organizator przez cały czas obowiązywania regulaminu będzie się posługiwał następującymi adresami mailowymi: kontakt@organizacja-pln.pl